**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТОЛПУХОВСКОЕ**

**СОБИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2022 № 0

|  |  |
| --- | --- |
| *О внесение изменений в решение СНД МО Толпуховское № 14/3 от 09.04.2021«Об утверждении Положения**о старостах населенных пунктов муниципального образования Толпуховское»* |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 5 октября 2020 г. N 65-ОЗ
"Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области" руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Толпуховское, Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования Толпуховское № 14/3 от 09.04.2021«Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования Толпуховское»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Толпуховское .

Глава муниципального образования А.В. Темнов

Приложение

 к решению Совета народных депутатов

муниципального образования

Толпуховское

Изменения и дополнения в Положение о старостах населенных пунктов муниципального образования Толпуховское

1. **Раздел 4 дополнить пунктом 4.10. следующего содержания:**

4.10. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов муниципального образования Толпуховское, в состав которого входит данный сельский населенный пункт:

1) по представлению схода граждан сельского населенного пункта;

2) смерти;

3) отставки по собственному желанию;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

1. **Разделы 5 -7 заменить разделами следующего содержания,:**

## **5.Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты**

1. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты в соответствии с настоящим Положением.

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью, в том числе внесением инициативных проектов;

3) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, а также информационных и справочных материалов по вопросам, связанным с его деятельностью.

2. Старосте вручается удостоверение (установленного образца согласно приложению №1), действующее в течение срока его полномочий.

**6. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных
с осуществлением полномочий старосты**

Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) транспортные расходы, за использование общественного и (или) личного транспорта, – не более 500 рублей в месяц;

2) на 1 абонентский номер, зарегистрированный на старосту сельского населенного пункта – не более 200 рублей в месяц;

3) подписка на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного Владимирской области – не более цены, установленной АО «Почта России».

**7. Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты**

1. Для компенсации расходов староста сельского населенного пункта муниципального образования Толпуховское Собинского района не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 15 января года, следующего за отчетным, направляет в адрес главы администрации муниципального образования заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае если компенсация осуществляется по безналичному расчету), а также представляет удостоверение личности (паспорт). При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

2. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в администрацию муниципального образования.

3. Для подтверждения транспортных расходов к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

1) в случае поездки на общественном транспорте:

- проездной документ, билет;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;

- чек электронного терминала (при проведении операции
с использованием банковской карты).

2) в случае использования личного транспортного средства:

- чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива; чек электронного терминала
(при проведении операции с использованием банковской карты);

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

4. Для подтверждения расходов услуг личной телефонной связи к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий регистрацию абонентского номера на старосту;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за услуги личной телефонной связи;

- чек электронного терминала при проведении операции
с использованием банковской карты.

5. Для подтверждения расходов на подписку к заявлению о компенсации расходов прилагают чек (квитанцию) об оплате услуг на подписку.

6. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 10 календарных дней с момента поступления главе администрации муниципального образования Толпуховское Собинского района заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушениями настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты глава администрации муниципального образования Толпуховское Собинского района в течение 10 календарных дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

1. **Раздел 8 исключить**